

Exam day tips: paper-based exams

(No incluye Pre A1 Starters, A1 Movers and A2 Flyers)

Para consejos sobre el Speaking test y los exámenes computer-based pueden consultar [exams-owl.com](https://www.exams-owl.com)
Para más información sobre los exámenes [exams-catalunya.com](https://www.exams-catalunya.com) o [exams-madrid.com](https://www.exams-madrid.com)

Antes del examen



Regístrate en el **Online Results Service** usando el *Candidate ID* y el *Secret Number* que aparecen en tu *Confirmation of Entry* (CoE).

Comprueba la fecha, hora y dirección de tu examen. El centro te facilitará esta información. Si tienes alguna pregunta, contacta con el centro antes del día del examen.

No olvides comprobar el tiempo que te costará desplazarte al lugar del examen.

Llega pronto al examen. Sigue las instrucciones para llegar a la sala de examen o pregunta en la recepción.

No puedes tener el teléfono móvil/objetos electrónicos en la sala de examen. El centro te indicará si puede custodiarlos de forma segura. En caso contrario, debes considerar dejarlos en casa.

¿Qué hay que llevar?



Lleva tu identificación (ID), por ejemplo, pasaporte o DNI. Debe ser el documento original, con fotografía y estar vigente el día del examen.

Lleva bolígrafo y lápices con goma de borrar. El centro te los proporcionará en caso de emergencia.

No lleses comida o bebida a tu mesa en la sala de examen (excepto una botella de agua de plástico transparente).

No puedes tener tu bolsa o mochila en la mesa o disponer del teléfono móvil/objetos electrónicos dentro de la sala de examen. El centro te dirá qué debes hacer con tus pertenencias.

Durante el examen



El centro te dirá dónde colocar tu bolsa, auriculares, etc. Habrá un reloj en la sala de examen. **Ten tu identificación preparada** para su comprobación.

No podrás acceder al teléfono móvil/ aparatos electrónicos durante el examen

El centro podrá tomar una fotografía tuya el día del examen para los exámenes B2 First, C1 Advanced y C2 Proficiency.

Escucha con atención las instrucciones que leerá el vigilante y **asegúrate de seguir las.** Si tienes alguna pregunta, necesitas ayuda, o quieres abandonar la sala, **levanta la mano para solicitar asistencia.**

No hables con otros candidatos ni intentes ver lo que están escribiendo durante el examen.

Durante el Listening test, **comprueba que puedes oír correctamente.** Levanta la mano si no oyes la grabación. Recuerda que en un examen **oír y entender no es lo mismo.**

Al finalizar cada parte



Deja de escribir inmediatamente cuando el vigilante lo diga.

Entrega todos los papeles al vigilante, incluyendo los cuadernos de preguntas, hojas de respuestas, esquemas, borradores, etc.

Permanece en tu sitio hasta que el vigilante te dé permiso para dejar la sala.

Si tienes cualquier pregunta o problema **díselo al vigilante inmediatamente.**

Recuerda que no **podrás acceder a tu teléfono móvil/aparatos electrónicos** durante los descansos.

Si te has registrado en el **Online Results Service** recibirás un correo electrónico tan pronto como se publiquen los resultados.

¡Buena suerte en tu examen!